

Termes de Référence (TdR)

Consultance d'appui logistique pour l'accompagnement d'une délégation visitante au Maroc. Échange entre organisations membres du Forum Rural Mondial 2026

1. Résumé

Projet	Renforcement de la capacité d'influence des organisations de la société civile (OSC) dans l'élaboration de cadres politiques pour un développement rural équitable et une plus grande contribution des agricultrices et agriculteurs familiaux à la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD)
Objectif de la consultance	Fournir un appui logistique et de coordination pour la visite des délégations de l'IPAR et de l'UMNAGRI au Maroc (12-18 octobre 2026), en étroite coordination avec l'UMNAGRI/UMA, afin de garantir le bon déroulement des activités prévues.
Budget maximum	20 000 MAD
Pays d'exécution de l'activité	Maroc
Langue de travail	Français
Date limite d'envoi des propositions	Jeudi 10 septembre 2026
Modalité de soumission	Envoyer la documentation indiquée à procurement@ruralforum.org Objet : Candidature – Consultance appui logistique Maroc

2. Contexte et antécédents

Le [Forum Rural Mondial \(FRM\)](#) est un réseau pluriel qui promeut l'agriculture familiale et le développement rural durable. Parmi ses objectifs stratégiques, le **FRM favorise le renforcement des capacités de ses organisations membres** et l'échange de connaissances entre elles.



Co-funded by
the European Union

En 2026, un échange bidirectionnel sera réalisé entre deux de ses organisations membres : l'Union Maghrébine et Nord-Africaine des Agriculteurs ([UMNAGRI](#)), organisation régionale d'agriculture familiale en Afrique du Nord, qui participe à travers son organisation nationale au Maroc, l'Union Marocaine de l'Agriculture (UMA) ; et l'Initiative Prospective Agricole et Rurale ([IPAR](#)), un think tank du Sénégal.

Cette consultance s'inscrit dans le cadre du **Projet ACRE** — « Renforcement de la capacité d'influence des organisations de la société civile (OSC) dans l'élaboration de cadres politiques pour un développement rural équitable et une plus grande contribution des agricultrices et agriculteurs familiaux à la réalisation des Objectifs de Développement Durable (ODD) », financé par l'Union européenne.

3. Objectif de la consultance

Le Forum Rural Mondial souhaite recruter une personne consultante pour fournir un appui logistique et de coordination en amont et pendant la visite des délégations de l'IPAR et de l'UMNAGRI au Maroc.

La personne consultante travaillera en étroite coordination avec l'UMNAGRI/UMA afin de garantir le bon déroulement des activités prévues. Sa mission couvrira aussi bien l'appui durant la phase de préparation préalable à l'arrivée de la délégation que l'accompagnement tout au long du séjour.

La délégation de l'IPAR et de l'UMNAGRI (Composée de 3 personnes par organisation), visitera le Maroc du **12 au 18 octobre 2026**. L'itinéraire comprendra des visites à Casablanca, Rabat et dans différentes zones rurales du Maroc.

4. Description des tâches

- Accueillir la délégation visitante (IPAR) à son arrivée au Maroc et l'accompagner durant tous les jours de la visite (du 12 au 18 octobre).
- Appui à la coordination logistique sur le terrain : organisation des déplacements entre les différentes localités, coordination avec les organisations et coopératives à visiter, et gestion des repas et autres aspects pratiques du quotidien.
- Accompagnement de la délégation lors des visites de terrain, réunions et activités prévues à l'agenda, en veillant à sa sécurité et à son bien-être tout au long du séjour.
- Collecte et organisation des factures et justificatifs des dépenses engagées pendant la visite (transport, repas et autres frais logistiques préalablement convenus).

5. Livrables et produits attendus

- Collecte des factures des dépenses préalablement convenues et validées par le Secrétariat du FRM.
- Feuille de signatures de présence aux activités.
- Un rapport narratif sur la mission.

6. Profil du/de la consultant(e)

- Expérience en coordination logistique, organisation de visites ou accompagnement de délégations
- Maîtrise du français (indispensable). La connaissance des langues locales sera valorisée.
- Disponibilité pour accompagner la délégation durant toute la semaine du 12 au 18 octobre 2026.
- Capacité à travailler de manière autonome, avec de bonnes compétences organisationnelles et de communication. Sensibilité avérée et connaissance des approches de genre et des droits humains.
- Connaissance du terrain ; ex : contexte du secteur agroalimentaire marocain, coopératives. Capacité à faciliter les déplacements dans différentes zones du pays.
- Capacité à émettre une facture pour des prestations de services de manière indépendante (auto-entrepreneur(e) ou entreprise).

7. Durée des services et calendrier

Cette consultance aura une durée estimée de 10 jours.

PÉRIODE	DESCRIPTION
---------	-------------

PÉRIODE PRÉALABLE À LA VISITE	<u>Préparation préalable.</u> La personne consultante se coordonnera avec l'équipe de l'UMNAGRI/UMA afin de prendre connaissance de l'itinéraire définitif de la visite, d'établir le contact avec les organisations à visiter, de confirmer les moyens de transport nécessaires et d'anticiper tout besoin logistique.
12 – 18 octobre	<u>Accompagnement sur le terrain.</u> Durant les jours de visite, la personne consultante agira en tant que référente logistique des délégations de l'IPAR et de l'UMNAGRI, en coordonnant les déplacements, en gérant les repas et autres aspects pratiques, et en veillant au bon déroulement de chaque journée.
18 – 25 octobre	<u>Clôture administrative.</u> À l'issue de la visite, la personne consultante organisera et transmettra au Secrétariat du FRM l'ensemble des factures et justificatifs des

dépenses engagées durant le séjour, ainsi que les feuilles de présence et un bref rapport narratif sur le déroulement de la mission.

8. Budget maximum

Budget maximum : 20 000 MAD (2000 MAD/jour x 10 jours), tous frais et taxes applicables inclus (TVA), avec émission d'une facture pour chaque versement (versements selon les modalités convenues dans le contrat).

Ce montant couvre uniquement les honoraires de la consultance. Les frais d'hébergement et de restauration ne sont pas inclus dans ce budget et seront pris en charge par le FRM de la même manière que pour les délégations participantes.

9. Présentation des candidatures et informations sur le processus de sélection

Les candidat(e)s doivent envoyer leur **CV actualisé**, incluant les expériences préalables pertinentes, ainsi qu'une **lettre de présentation** et de motivation adaptée aux objectifs de la consultance, **et une proposition financière**. Le CV doit indiquer clairement le pays dans lequel le/la consultant(e) est enregistré(e).

Les candidatures peuvent nous être transmises jusqu'au **jeudi 10 septembre 2026** à l'adresse suivante : procurement@ruralforum.org Objet : « *Candidature – Consultance appui logistique Maroc* ».

Le processus de sélection se déroulera en deux phases :

1. **Pré-sélection des candidatures** (100 points) :
 - Adéquation du profil aux tâches requises, évaluée sur la base du CV et de la lettre de motivation : 75 points.
 - Proposition financière (honoraires) : 25 points.
2. **Entretien individuel** : les candidat(e)s ayant obtenu les meilleurs scores lors de la phase de présélection seront contacté(e)s pour un entretien avec l'organisation d'accueil.

En raison du volume de candidatures reçues, seules les personnes présélectionnées seront contactées.

10. Conditions contractuelles

Pour des raisons d'éligibilité contractuelle, la participation à cette procédure est ouverte, dans des conditions d'égalité, à toutes les personnes physiques et morales effectivement et

fiscalement établies au Maroc ou dans un pays éligible dans le cadre du contrat avec l'UE qui financera le service (**NDICI - Global Europe**¹). Les soumissionnaires devront indiquer leur nationalité dans leurs offres et, si cela leur est demandé, fournir la preuve habituelle de nationalité et d'enregistrement dans le système fiscal prévu par leur législation nationale.

¹ [Regles de participation aux procedures de passation de marches et d'octroi de subventions](#)